

**ПРИНЯТО**

**на заседании педагогического совета  
МБОУ Марьевская СОШ  
протокол от 21.10.2016 №3**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ Марьевская СОШ  
Э.П.Абибуллаева  
приказ от 21.10.2016 №321**

**Положение**

**о психологической службе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Психологическая служба в образовательной организации (далее – ОО) предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся ОО. В рамках этой службы осуществляется психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается психологическая помощь обучающимся, родителям, преподавателям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Деятельность психологической службы нацелена:

- на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;

- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в Комиссии по делам несовершеннолетних.

1.3. В своей деятельности психологическая служба руководствуются Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Состав психологической службы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- медицинская сестра;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- преподаватели (участвуют по необходимости);
- специалист Ленинского районного центра социальных служб для семьи, детей и молодежи (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты психологической службы работают с отдельным обучающимся, с отдельной семьей, а если с группой, то небольшой. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

**2. Направления работы**

2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся ОО, их родителей.

2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

23. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.
24. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.
25. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения подростков, причин социального неблагополучия семьи.
26. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
27. Социально-медицинское.
28. Социальное проектирование и моделирование.

### **3. Функции службы**

#### **3.1. Социально-педагогическая:**

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

32. Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### **3.3. Социально-психологическая:**

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

34. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.

35. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона школы с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации.

36. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

37. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

38. Социально-психологическое проектирование и моделирование: создание и сопровождение социально-информационных проектов, а также разработка и внедрение психолого-педагогических технологий, направленных на достижение социального заказа.

### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников психологической службы**

#### **4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:**

- руководствоваться Уставом ОО, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и

консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ОО о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методического объединения кураторов и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию ОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией ОО вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики обучающихся ОО, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **5. Взаимоотношения и связи по работе**

5.1. Сотрудники психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

5.2. Деятельность психологической службы осуществляется согласно Плану работы психологической службы на учебный год.

5.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

## **6. Документация психологической службы**

6.1. Приказ о создании психологической службы.

6.2. Положение о психологической службе.

6.3. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).

6.4. План работы психологической службы на учебный год.